



Załącznik nr 16b do Regulaminu naboru do projektu

Zakres merytoryczny Listy sprawdzającej z wizyty monitoringowej usługi rozwojowej.

miejsowość, dnia

LISTA SPRAWDZAJĄCA Z WIZYTY MONITORINGOWEJ USŁUGI ROZWOJOWEJ NR

(nr zgodny z numerem protokołu)

1. Podstawa prawna wizyty monitoringowej:

- Upoważnienie nr .../WUP/PSF/05.15/2025 wydane przez Instytucję Pośredniczącą Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
- Upoważnienie nr..... /...../2025 z dniar. wydane dla przez (Operatora) zgodnie z upoważnieniem WUP nr .../WUP/PSF/05.15/2025;
- Umowa o dofinansowanie projektu nr z dnia;
- Umowa wsparcia rozwojowego nr z dnia

2. Dane Operatora:

- nazwa operatora;
- adres operatora;
- nazwa projektu;
- imię i nazwisko osoby / osób przeprowadzających wizytę monitoringową;

3. Dane przedsiębiorcy:

- nazwa przedsiębiorcy;
- adres siedziby;
- ID wsparcia.

4. Dane podmiotu świadczącego usługę:

- nazwa podmiotu świadczącego usługę rozwojową;
- personel biorący udział w wizycie monitoringowej (np. trener, wykładowca itp.).

5. Dane usługi rozwojowej:

- nazwa usługi rozwojowej zgodnie z kartą usługi rozwojowej;
- numer usługi rozwojowej zgodnie z kartą usługi rozwojowej;
- rodzaj usługi:
 - szkolenia / doradztwo / walidacja / certyfikacja;
 - studia podyplomowe.
- forma realizacji usługi rozwojowej;



- stacjonarna;
- zdalna;
- zdalna w czasie rzeczywistym.
- uczestnicy zgłoszeni przez Przedsiębiorcę do udziału w usłudze rozwojowej:
 - imię i nazwisko;
 -

6. Miejsce i czas przeprowadzonej wizyty monitoringowej:

należy wskazać:

- dokładny adres realizacji usługi rozwojowej,
- dokładny adres przeprowadzonej wizyty,
- datę i godzinę wizyty.

7. Miejsce i czas przeprowadzonej zdalnej wizyty monitoringowej (jeżeli dotyczy):

należy wskazać:

- nazwę platformy zdalnej,
- link do usługi zdalnej,
- datę i godzinę logowania.

8. Zgodność faktycznej realizacji usługi rozwojowej z zapisami Karty usługi rozwojowej oraz umowy zawartej z uczestnikiem projektu w zakresie:

- miejsca realizacji usługi;
- terminu i godziny realizacji usługi;
- harmonogramu realizacji usługi;
- tematu i programu realizacji usługi;
- liczby osób zgłoszonych z faktyczną liczbą osób obecnych w momencie prowadzenia wizyty monitoringowej;
- tożsamości osób zgłoszonych przez przedsiębiorcę do uczestnictwa w usłudze;
- podmiotu będącego wykonawcą usługi, w tym tożsamości osób prowadzących usługę rozwojową;
- warunków lokalowych / organizacyjnych / technicznych / logistycznych, usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;
- materiałów dydaktycznych,
- zgodności infrastruktury technicznej,
- faktu udostępnienia osobom wizytującym informacji, wyjaśnień, uwag i dokumentów oraz wskazanie dodatkowych uwag związanych z przeprowadzoną wizytą monitoringową lub wskazanych przez uczestników / personel udzielający informacji (zakres odpowiedzi: *Tak, Nie, Nie dotyczy, Uwagi*),



- potwierdzenia, że walidacja/certyfikacja usługi prowadzona jest przed podmiot zewnętrznym
- potwierdzenia, że usługa faktycznie prowadzi do nabycia zielonych kompetencji/kwalifikacji.
- zwiększenia poziomu dofinansowania dla konkretnej usługi skierowanej bezpośrednio do pracownika (wymóg – rozdział 9 Zasad URP);
- spełnienia przez osobę uczestniczącą w usłudze rozwojowej warunków udziału w usłudze (spełnienie definicji pracownika MŚP, w ramach którego działalność gospodarcza prowadzona jest na obszarze województwa śląskiego, zarówno na etapie rekrutacji jak i uczestnictwa w usłudze szkoleniowej);
- oznakowania miejsca realizacji usługi;
- uzasadnienia dla realizacji danej usługi rozwojowej - dotyczy wyłącznie szczególnie uzasadnionych przypadków dotyczących wątpliwości w zakresie racjonalności i celowości udzielanego wsparcia.

9. Podpisy osób przeprowadzających wizytę monitoringową:

- imię i nazwisko, czytelny podpis;
- miejscowość, data.

10. Podpis osoby prowadzącej usługę rozwojową lub przedstawiającą wyjaśnienia w trakcie wizyty monitoringowej:

- imię i nazwisko, czytelny podpis;
- miejscowość, data.

11. Dane uczestnika / delegowanych pracowników usługi rozwojowej faktycznie uczestniczącego w usłudze rozwojowej w momencie prowadzenia wizyty monitoringowej:

- imię i nazwisko, czytelny podpis;
- miejscowość, data.